

Indications préliminaires

Ce document est la présentation **projetée** en classe devant les étudiants qui ont chacun un feuille d'auto-évaluation.

L'enseignant parcourt cette présentation et indique aux étudiants **comment saisir** les informations (surtout dans la section *Habilités, ...*)

Certains éléments sont déjà de la formation (OrCID par exemple).

Idéalement, il faudrait un parcours **avant** les apprentissages et un autre à la **toute fin** pour mesurer la progression.

Programme du séminaire PLU6058 : Auto-évaluation et déroulement

Je n'ai aucun conflit d'intérêt réel ou potentiel en lien avec le contenu de cette présentation

Pascal Martinolli, bibliothécaire BLSH, 2018



Numéro de l'atelier où la notion est abordée

1

Atelier 1

Mon nom : _____
Directeur de recherche : _____
Bibliothécaire disciplinaire : _____ Jumelage

OrCID :
 Profil Google Scholar
 ResearchID :
 Compte ResearchGate

Discipline : _____ Spécialisation : _____
Sujet de recherche : _____

Habiletés

Recherche d'information

Opérateurs booléens ○○○○○○
Interfaces ○○○○○○
Outils ○○○○○○
Historiques et gestion ○○○○○○
Types de documents ○○○○○○

Rédaction & gestion de l'information

Zotero (ou Endnote ou autre) ○○○○○○
Style bibliographique : _____
Nombre de références collectées : _____
Nombre de réf. évaluées par les pairs : _____
Traitement de texte ○○○○○○
Alertes & Veille ○○○○○○
Gestion données de recherche ○○○○○○

Atouts

Carte étudiante Carte BCRI installé
 Compte courriel distinct pour alertes Infonuage
 Aggrégateur de fil RSS Endnote ou Zotero installé
Navigateur dédié : Extensions, Favoris, Barre de recherche
 PEB (prêt entre bibliothèques) Livraison de documents UdeM
 Retraite de rédaction *Thèse-z-vous* Rédaction en équipe

Étape actuelle de recherche

Initiation
 Exploration d'un sujet
 Recherche exhaustive d'information sur un sujet
 Terrain, expérience, analyse
 Rédaction Révision
 Soumission à un programme, un emploi,...

Mes publications

Blogue de recherche depuis le _____

Comptes rendus de lecture publiés

Conférences présentées

Micro-publications dans un dépôt

Articles de magazines (cycles sup., professionnel,...)

Chapitres/ouvrages collectifs

Mémoire/rapport de maîtrise Thèse de doctorat

Articles dans des revues avec comité de lecture

	Soumis	Accepté	Publié
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wikipédia : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50* 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100!
Je suis un des "gardiens" des pages : _____ et _____



Atelier 5

Mon nom : _____
Directeur de recherche : _____
Bibliothécaire disciplinaire : _____ Jumelage

OrCID :
 Profil Google Scholar
 ResearchID :
 Compte ResearchGate

Discipline : _____ Spécialisation : _____
Sujet de recherche : _____

Habiletés

Recherche d'information

Opérateurs booléens ○○○○○○
Interfaces ○○○○○○
Outils ○○○○○○
Historiques et gestion ○○○○○○
Types de documents ○○○○○○

Rédaction & gestion de l'information

Zotero (ou Endnote ou autre) ○○○○○○
Style bibliographique : _____
Nombre de références collectées : _____
Nombre de réf. évaluées par les pairs : _____
Traitement de texte ○○○○○○
Alertes & Veille ○○○○○○
Gestion données de recherche ○○○○○○

Atouts

Carte étudiante Carte BCRI installé Proxy installé
 Compte courriel distinct pour alertes Infonuage
 Aggrégateur de fil RSS Endnote ou Zotero installé
Navigateur dédié : Extensions, Favoris, Barre de recherche
 PEB (prêt entre bibliothèques) Livraison de documents UdeM
 Retraite de rédaction *Thèse-z-vous* Rédaction en équipe

Étape actuelle de recherche

Initiation
 Exploration d'un sujet
 Recherche exhaustive d'information sur un sujet
 Terrain, expérience, analyse
 Rédaction Révision
 Soumission à un programme, un emploi,...

Mes publications

Blogue de recherche depuis le _____

Comptes rendus de lecture publiés

Conférences présentées

Micro-publications dans un dépôt

Articles de magazines (cycles sup., professionnel,...)

Chapitres/ouvrages collectifs

Mémoire/rapport de maîtrise Thèse de doctorat

Articles dans des revues avec comité de lecture

	Soumis	Accepté	Publié
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wikipédia : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50* 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100!
Je suis un des "gardiens" des pages : _____ et _____



- Photocopies pour moi
- Vous gardez l'original

Mon nom :

Directeur de recherche :

Bibliothécaire disciplinaire :

Jumelage

OrclD :

Profil *Google Scholar*

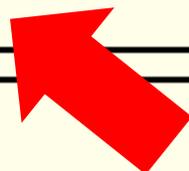
ResearchID :

Compte *ResearchGate*

Discipline :

Spécialisation :

Sujet de recherche :



Rendez-vous :

- Recherche
- Veille
- Acquisition
- Suivi
- Offre de formations

Jumelage :

- Début du doctorat

The screenshot shows the website for the University of Montreal libraries. At the top, there is a navigation bar with links for 'Répertoires', 'Facultés', 'Bibliothèques', 'Plan campus', 'Sites A-Z', and 'Mon UdeM'. The main header features the university logo and the text 'les bibliothèques'. Below this is a dark navigation menu with icons and labels for 'CATALOGUE ATRIUM', 'RESSOURCES ÉLECTRONIQUES', 'FORMATION', 'OBTENIR UN DOCUMENT', 'HORAIRES', and 'NOUS JOINDRE'. The main content area is titled 'À propos des Bibliothèques' and contains several sections: 'À propos des bibliothèques', 'Modalités de prêt', 'Horaires', 'Nous joindre', 'Par clavardage' (with a chat icon and 'Une question?'), 'Par courriel' (with 'Nous écrire' and 'Bibliothécaires par discipline'), and 'Questions fréquentes' (with a list of topics like 'Accès hors-camp', 'Ressources par d', 'Ressources par t', 'EndNote', 'Obtenir un article', and 'Services de prêt'). A blue arrow points to the 'NOUS JOINDRE' link in the navigation menu, and another blue arrow points to the 'Bibliothécaires par discipline' link in the 'Par courriel' section.

Mon nom :

Directeur de recherche :

Bibliothécaire disciplinaire :

Jumelage

- OrCID :
- Profil Google Scholar
- ResearchID :
- Compte ResearchGate

Discipline :

Sujet de recherche :

Spécialisation :

<https://orcid.org>

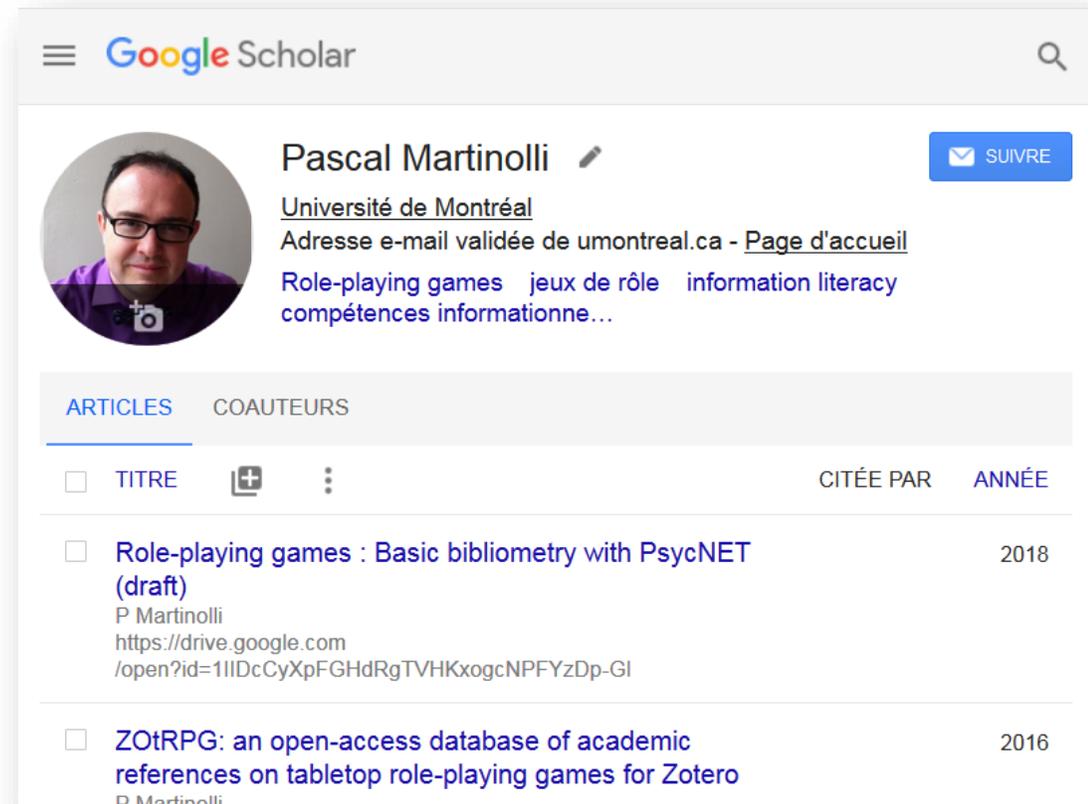
• Identifiant unique de chercheur

- Libre et ouvert
- UdeM: chacun se créé le sien
- [1 million ?](#) de chercheurs dans le monde (sur environ [7M](#) en 2009)
- Votre thèse ou mémoire sur le dépôt institutionnel Papyrus : avec OrCID

The screenshot shows a web browser displaying the ORCID profile for Pascal Martinolli. The URL in the address bar is <https://orcid.org/0000-0003-0122-5300>. The page features the ORCID logo and the tagline "Connecting Research and Researchers". The profile information includes the name "Pascal Martinolli" and the ORCID ID "https://orcid.org/0000-0003-0122-5300". There are sections for "Education (2)" and "Employment (1)". The education section lists two institutions: "Conservatoire national des arts et métiers: Paris, Île-de-France, France" (1998 to 2000) and "Université de Nice Sophia Antipolis: Nice, Provence-Alpes-Côte d'Azur, France" (1998). The employment section lists "Personal webpage".

Profil *Google Scholar* (GS)

- Validation avec votre courriel institutionnel
- Réclamer (*claim*) vos publications:
 - Thèse ou mémoire sur le dépôt institutionnel Papyrus
 - Articles, conférences,... indexés dans *GS*



The screenshot shows a Google Scholar profile for Pascal Martinolli. The profile includes a circular profile picture, the name 'Pascal Martinolli', and a 'SUIVRE' button. Below the name, it lists 'Université de Montréal' and 'Adresse e-mail validée de umontreal.ca - Page d'accueil'. There are also tags for 'Role-playing games', 'jeux de rôle', 'information literacy', and 'compétences informationne...'. The profile is divided into 'ARTICLES' and 'COAUTEURS' tabs. Under 'ARTICLES', there are two entries:

<input type="checkbox"/>	TITRE	CITÉE PAR	ANNÉE
<input type="checkbox"/>	Role-playing games : Basic bibliometry with PsycNET (draft) P Martinolli https://drive.google.com/open?id=1IIDcCyXpFGHdRgTVHKxogcNPFYzDp-GI		2018
<input type="checkbox"/>	ZOtRPG: an open-access database of academic references on tabletop role-playing games for Zotero P Martinolli		2016

NB: D'abord, se créer un compte *Google* (courriel, alertes,...) spécialement consacré à votre recherche académique. Se connecter avec ce compte et valider le profil *Google Scholar*.

<https://scholar.google.ca/> > My Profile

Compte *ResearchGate* ou *Academia*



- « *Facebooks* des chercheurs »
- RG: Attribue un DOI gratuitement mais moissonné par *Google Scholar* seulement si vous payez
- **Attention** ce n'est pas du libre accès véritable. C'est bon pour réseauter mais privilégiez un dépôt ouvert pour rendre accessible vos publications (ex: *Papyrus*). + ne déposez pas de documents dont vous avez cédé les droits à d'autres éditeurs.

<https://www.researchgate.net/>

<https://www.academia.edu/>

Compte LinkedIn

- Réseautage plus professionnel que universitaire
- CV en ligne



<https://ca.linkedin.com>

Atouts

Atouts

Carte étudiante

Carte *BCI*

Proxy installé

Navigateur dédié

Extensions

Favoris

Barre de recherche

PEB (prêt entre bibl.)

Livraison de doc.

Numériseur de livre

Retraite de rédaction

Thèsez-vous?

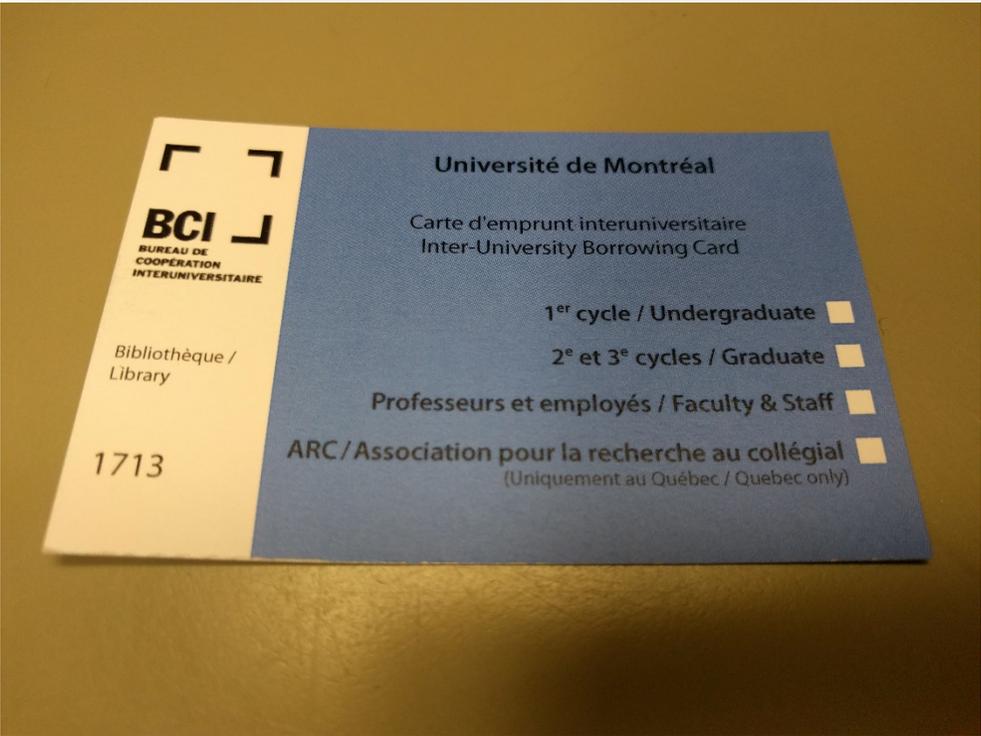
Groupe de rédaction

Carte étudiante



Emprunt de livres imprimés, de DVDs, de tablettes, d'ordinateurs portables,...

Carte BCI



HEC, Polytechnique, Concordia U, McGill U, UQÀM, ...

Proxy installé

- Accès hors-campus aux ressources achetées/abonnées par l'UdeM
 - Bases de données
 - PDF des articles scientifiques
 - Logithèque

<http://www.bib.umontreal.ca/Proxy>

Détecter automatiquement les paramètres

Désactivé

Utiliser un script d'installation

Activé

Adresse du script

Navigateur dédié : *Firefox* ou *Chrome*

☐ Extentions suggérées :

- le connecteur *Zotero*



- ***PDF friendly*** créé de beaux PDF à partir des pages Web

<https://www.printfriendly.com/>



- ***Evernote Web Clipper*** pour capturer une page Web dans *Evernote* et la collectionner en vrac (sinon on la mettrait dans *Zotero*)

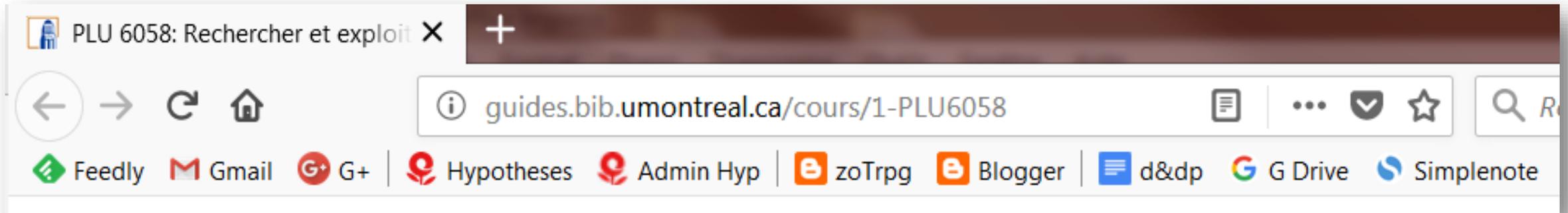
<https://evernote.com/> <https://evernote.com/products/webclipper>



- ***Ublock*** : bloquer les publicités

<https://www.ublock.org/>

Navigateur dédié : barre de favoris



☐ Favoris

Feedly : collecter les alertes RSS

Gmail académique : recevoir les alertes courriel

Mon blogue de recherche

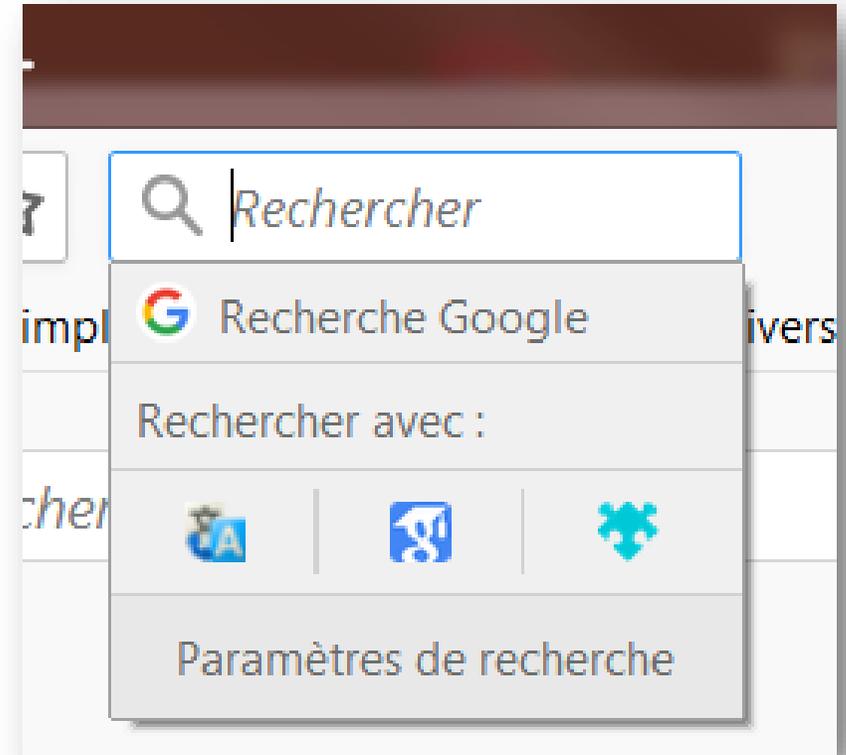
OneDrive : infonuage pour sauvegarder vos données

Simplenote : prendre des notes

Navigateur dédié : case de recherche intégrée

❑ Paramétrer la case de recherche intégrée avec :

- *Google*
- *Google Scholar*
- *Google Translate*
- *WorldCat*
- ...



PEB (prêt entre bibliothèques)

- Gratuit et légal
- *Colombo* <http://www.bib.umontreal.ca/PB/>

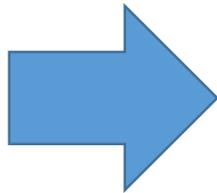
- Articles (PDF)
 - quelques jours
- Livres (imprimés)
 - 2 semaines



Livraison de documents UdeM

- Chapitres d'un livre
- Article d'une revue
- Article d'un magazine

} dans une bibliothèque du campus



On vous le numérise
et on vous l'envoie en PDF par courriel

Numériseur de livre

- Médiathèque (3^e étage BLSH)
- Très rapide
- Apportez votre clé USB
- Gratuit
- Réservations

Retraite de rédaction *Thèsez-vous?*

Des matinées de rédaction à la BLSH

- 3e étage de la bibliothèque, le local 3091 est réservé à au jeudi, de 8 h 30 à midi.
- <http://www.bib.umontreal.ca/communiqués/20170928-SS-matinee-redaction-BLSH.htm>



Retraite complète *Thèsez-vous?*

<http://www.thesez-vous.com/>



Groupe de rédaction

- Travailler ensemble
- Soutien
- Rencontres régulières
- Partage

Étape actuelle de recherche

- Initiation
- Exploration d'un sujet
- Recherche exhaustive d'information
- Terrain, expérience, analyse
- Rédaction
- Révision
- Soumission à un programme/emploi,...

Habilités : recherche d'information

Habilités

Recherche d'information

Opérateurs booléens ○ ○ ○ ○ ○

Interfaces ○ ○ ○ ○ ○

Catalogue et bases de données ○ ○ ○ ○ ○

Historiques et gestion ○ ○ ○ ○ ○

Types de documents ○ ○ ○ ○ ○

Opérateurs booléens

○	minimum de mots : AND	troncature*
○○	synonymes avec : (OR)	
○○○	"expression entre guillemets"	NOT
○○○○	dans une même recherche : AND (OR) NOT * " "	
○○○○○	ADJ NEAR SAME	

Interfaces

○	Recherche avancée
○○	Affiner les résultats Trier les résultats
○○○	Chercher sur différents champs : Titre > Résumé > Sujet > texte intégral
○○○○	Combiner les historiques de recherche
○○○○○	Savoir utiliser un thésaurus (index de sujets) de base de données

Catalogues et bases de données

○	Catalogues (<i>Atrium UdeM et WorldCat</i>)
○○	Méga-moteurs : (<i>Google Scholar, MS Academic Search, Base,...</i>)
○○○	Bases de données généralistes (<i>Web of Science, Scopus,...</i>)
○○○○	Bases de données disciplinaires (<i>PsycInfo, ...</i>)
○○○○○	Bases de données de thèses et mémoires

1

3

4

Historique et gestion

○	Carnet de notes papier avec mots de passe rangés dans un tiroir (pas mobile)
○○	Liste des concepts, des mots-clés, des synonymes de son sujet (plan de concept)
○○○	Liste des outils de recherche déjà explorés avec les recherches effectuées, les experts de mon sujet, les principales revues dans mon domaine, les éditeurs à veiller, conférences à venir...
○○○○	<i>ZotLog</i> (toutes les choses listées ci-dessus, structurées dans <i>Zotero</i>)
○○○○○	Faire une revue systématique de littérature

Types de documents

○	Ouvrages de références dans ma discipline (encyclopédies spécialisées, <i>Sage Research Methods</i> , <i>Oxford Bibliographies online</i> , <i>Oxford Handbooks online</i> ...)
○○	Principaux livres de mon domaine
○○○	Articles principaux dans mon domaine Revue de littérature, <i>systematic reviews</i> ,...
○○○○	Type de source : primaire, secondaire, tertiaire Fonctionnement de <i>Wikipédia</i>
○○○○○	Récupérer des pages web disparues avec <i>Wayback Machine</i>

Habilités: rédaction & gestion de l'information

Rédaction & gestion de l'information	
<i>Zotero</i> (ou <i>Endnote</i>)	○ ○ ○ ○ ○
Traitement de texte	○ ○ ○ ○ ○
Alertes & Veille	○ ○ ○ ○ ○
Gestion données de recherche	○ ○ ○ ○ ○
Évaluation des sources & publication	
.....	○ ○ ○ ○ ○

<input type="checkbox"/> Logiciel paramétré
<input type="checkbox"/> Style bibliog. installé : _____
<input type="checkbox"/> modèle dotx FESP
<input type="checkbox"/> Compte @courriel distinct pour alertes
<input type="checkbox"/> Aggrégateur RSS
<input type="checkbox"/> Infonuage installé

Cf courriel
<http://www.bib.umontreal.ca/soutien-informatique/ZOT1-installation-zotero.pdf>

○	Installation + paramétrage (synchronisation,...) + style installé
○○	Importer des références
○○○	Citer les références dans <i>Word</i> ou <i>LibreOffice</i>
○○○○	Gérer ses références (collections, marqueurs colorés,...)
○○○○○	Options avancées: partage de référence, annotations, ...

Rédaction & gestion de l'information

Zotero (ou Endnote) ○○○○○

Logiciel paramétré
 Style bibliog. installé :

Cf courriel

<http://www.bib.umontreal.ca/soutien-informatique/ZOT1-installation-zotero.pdf>

APA ? Chicago footnotes ? Vancouver ? Nature ?

Traitement de texte

○	Appliquer des styles (titre1, titre2, paragraphe, citation,...)
○○	Générer une table des matières automatiquement, une liste des tableaux,...
○○○	Créer un PDF de qualité archive (PDF/A)
○○○○	Modifier un style, mise en page avancée (pagination, ...)
○○○○○	Apprendre le logiciel/format LaTeX [non vu dans le PLU6058]

Modèle de thèse et mémoire DOTX

- Pour *MS Word*
- Suit les règles de la FESP (marges, paragraphes, pagination,...)
- Formation dédiée

<http://www.bib.umontreal.ca/theses/redaction.htm>

Alertes & Veille

○	Nouvelles publications par courriel ou réseaux sociaux (newletters, sommaires de revues, groupes,...)
○○	Alertes de recherche par mots-clés (catalogues, bases de données, Web)
○○○	Courriel dédié aux alertes Suivi de chercheurs (blogues, profils,...)
○○○○	Fils RSS dans un agrégateur
○○○○○	Alertes de citations (<i>Web of Science, Scopus, GS</i>) <i>Talkwalker alerts</i> ciblées (site + mot-clé)

☐ Compte courriel distinct pour les alertes

- **Suggestion: Gmail** (unifie le compte avec *Google Scholar* et autres outils *Google*)

- **Désencombre** le courriel personnel et le courriel institutionnel
- **Évaluation + rapide** (et + économe pour votre cerveau)
- Si vous **changez d'institution**, le compte académique ne change pas

3 types de compte courriel

- Personnel



- Institutionnel



- **Académique**



☐ Aggrégateur de fil RSS

• Logiciels

- Quite RSS <https://quiterss.org/>
- RSSOwl <http://www.rssowl.org/>



• Services en ligne

- Feedly <https://feedly.com/>
- TheOldReader <https://theoldreader.com/>



Gestion des données de recherche

○	Sauvegarder régulièrement ses données sur un disque externe
○○	Faire du <i>versioning</i> (anciennes versions dans dossiers datés) [dé]compresser des dossiers (ZIP,...)
○○○	Routines de sauvegarde dans un infonuage (alarmes hebdomadaires ou mensuelles,...)
○○○○	Avoir choisi le format des données (ouvert/propriétaire) Nommage des fichiers (sans espace, sans accent, _ - .)
○○○○○	Avoir conçu un plan de gestion des données de recherche [non vu dans le PLU6058]

Infonuage

OneDrive UdeM (1TB)

<http://o365.umontreal.ca>



- Google Drive
- Dropbox
- ...

Habiletés : Évaluation des sources & publications

Évaluation des sources & publication

Comité de lecture ○ ○ ○ ○ ○

Bibliométrie ○ ○ ○ ○ ○

Droit d'auteur pour la recherche .. ○ ○ ○ ○ ○

Citer de manière éthique ○ ○ ○ ○ ○

Libre accès ○ ○ ○ ○ ○

Éditeurs prédateurs ○ ○ ○ ○ ○

Pensée critique ○ ○ ○ ○ ○

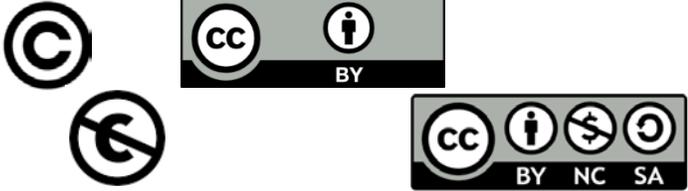
Comité de lecture

○	Connaître son rôle, son fonctionnement et son histoire Double aveugle/simple aveugle
○○	Savoir le repérer dans une base de données ou sur le site d'une revue
○○○	Savoir le vérifier par des sources externes (<i>Ulrich</i> ,...)
○○○○	Limites de la révision par les pairs. Repérer les rétractions. Autres filtres: comités éthiques, fonds de financement,...
○○○○○	Enjeux actuels (open peer-review, predatory journals, megajournals,...)

Bibliométrie

○	C'est quoi ? Intérêt et limites
○○	Trier les résultats par nombre de citation (<i>WoS, Scopus</i>)
○○○	Analyser les résultats (<i>WoS, Scopus</i>)
○○○○	Lister des revues par Facteur d'impact et SJR
○○○○○	Connaître les différences de calcul entre les principaux indicateurs: FI, SJR, h-index,...

Droit d'auteur pour la recherche universitaire

○	Connaître ses droits d'auteur en tant qu'étudiant et employés Droit moral ou patrimonial
○○	<i>Creatives Commons, Copyright, domaine public, ...</i> 
○○○	Droit d'auteur sur les documents que vous utilisez, sur les images, les tableaux, les schémas
○○○○	Cédez ses droits à une revue ? Un éditeur ?
○○○○○	Droits sur les bases de données bibliographiques

Citer de manière éthique

○	Comprendre pourquoi bien citer – le plagiat – l'autocitation Notoriété publique
○○	Identifier une référence bibliographique
○○○	Citer avec la page Ordre des auteurs
○○○○	Comment citer selon un style choisi
○○○○○	Fausse citations

Libre accès

○	Connaissance du marché de la publication scientifique
○○	Connaissance du libre accès
○○○	Différence entre voie verte et voie dorée
○○○○	Trouver les politiques de diffusion des revues (<i>Sherpa-Romeo</i>)
○○○○○	Publier en libre accès

Éditeurs prédateurs

○	Connaître leur existence
○○	Repérer une maison d'édition prédatrice (livre)
○○○	Repérer une revue scientifique prédatrice (article)
○○○○	Repérer une conférence scientifique prédatrice
○○○○○	Lister les principaux prédateurs dans son domaine En parler autour de soi

Pensée critique [non vu dans le PLU6058]

○	Vérifier dans plus d'une source
○○	Utilisation de <i>Fact checkers</i> en ligne
○○○	Connaissance des principaux sophismes et erreurs de raisonnement
○○○○	Connaissance des principaux biais cognitifs
○○○○○	Reconnaissance de ses propres biais cognitifs

Mes publications

Mes publications

Blogue de recherche depuis le :

Conférences présentées

Comptes rendus de lecture publiés

Micro-publications dans un dépôt

Articles de magazines

Chapitres dans un ouvrage collectif

Mémoire/rapport de maîtrise

Thèse de doctorat

Articles révisés par les pairs

	Soumis	Accepté	Publié
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wikipédia

Wikipédia : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36
37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50* 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72
73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100!
Je suis un des "gardiens" des pages : _____ et _____



vote

Pour aller plus loin: voir *Wiki-pedibus* sur StudiUM